****

**კურიკულუმი**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **პროგრამის დასახელება** | | **ბიზნესის ადმინისტრირება**  (**Business Administration**) | |
| **მისანიჭებელიაკადემიურიხარისხი/**  **კვალიფიკაცია** | | **ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი**  **Bachelor of Business Administration (BBA)** | |
| **ფაკულტეტის დასახელება** | | ბიზნესის, სამართლისა და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | |
| **პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/**  **კოორდინატორი** | | ნანა შონია, ფინანსები, ფულის მიმოქცევა და კრედიტის მიმართულების პროფესორი, ბიზნესის ადმინისტრირების დეპარტამენტი.  [Nana.shonia@atsu.edu.ge](mailto:Nana.shonia@atsu.edu.ge) | |
| **პროგრამის ხანგრძლივობა/მოცულობა (სემესტრი, კრედიტების რაოდენობა)** | | პროგრამის ხანგრძლივობა - 4 სასწავლო წელი, 8 სემესტრი.  კრედიტების რაოდენობა - 240 ECTS კრედიტი(major/minor):   * **ძირითადი პროგრამა (Major)** – 180 კრედიტი, მათ შორის, ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი სავალდებულო სასწავლო კურსები - 157 კრედიტი, თავისუფალი კომპონენტები - 23 კრედიტი); * **დამატებითი პროგრამა (minor)** – 60 კრედიტი. | |
| **სწავლების ენა** | | | ქართული |
| **პროგრამის შემუშავებისა და განახლების თარიღები;** | | | საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილება N1 09.01.2019 წ;  ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება ოქმი №18 07.06.2021  აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება №1 (21/22) 17.09.2021 |
| **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები** | | | |
| * სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი-ატესტატი და ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები; * ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში დასაშვებია:   ა) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის და მოქალაქეობის არმქონე პირებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;  ბ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;  გ) პირებისათვის, რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.   * გარე და შიდა მობილობა. | | | |
| **პროგრამის მიზნები** | | | |
| „ბიზნესის ადმინისტრირების“ საბაკალავრო პროგრამის მიზანია ბიზნესის ადმინისტრირების შესახებ ფართო ცოდნის მქონე სპეციალისტის მომზადება, რომელიც შეძლებს ბიზნეს იდეის ფორმულირებას, ბიზნეს გეგმის შედგენას, დაფინანსების წყაროების განსაზღვრა/მოძიებას და ბიზნესის ადმინისტრირებაში მონაწილეობას როგორც ეროვნულ, ისე საერთაშორისო დონეზე. | | | |
| **სწავლის შედეგები:** | | | |
| **ცოდნა და გაცნობიერება** | ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის კურსდამთავრებული შეძლებს:   * განსაზღვროს საწარმოთა ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმები, ბიზნესის დაფინანსების წყაროები, ბიზნესის განვითარების როგორც ეროვნული, ისე საერთაშორისო ტენდენციები და შესაძლებლობები თანამედროვე საინფორმაციო სისტემების და ტექნოლოგიების გამოყენებით; * ახსნას ბიზნეს სფეროს ეკონომიკური კატეგორიები და ძირითადი მახასიათებლები; * კრიტიკულად გაიაზროს ბიზნესის ადმინისტრირების პრინციპები და უახლესი ასპექტები. | | |
| **უნარები** | ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის კურსდამთავრებული შეძლებს:   * ბიზნეს იდეის ფორმულირებას და ბიზნეს გეგმის შედგენა/წარდგენას თანამედროვე კომუნიკაციური საშუალებების გამოყენებით; * ბიზნეს სექტორში ფინანსური, მატერიალური და ადამიანური რესურსების აღრიცხვას, ანალიზს და არგუმენტირებული დასკვნების გაკეთებას; * თანამედროვე ხერხებისა და მეთოდების გამოყენებით ეფექტური გაყიდვების პროცესის დაგეგმვას და მართვას; * ბიზნეს ამოცანების გადაწყვეტას თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით; * ბიზნეს სექტორში მიმდინარე პროცესებში გარკვევას, სწორი დასკვნის გაკეთებას, განვითრების ალტერნატიული გზების დასახვას და ოპტიმალური გადაწყვეტილების მიღებას. | | |
| **პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა** | ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის კურსდამთავრებული შეძლებს:   * ღირებულებების ფორმირების პროცესში მონაწილეობას და მათ დასამკვიდრებლად სწრაფვას. | | |
| **სწავლების მეთოდები** | | | |
| **სწავლის ფორმები** - ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობები, ლაბორატორიული მეცადინეობა, პროფესიული პრაქტიკა, კონსულტაცია და დამოუკიდებელი მუშაობა.  **სწავლის მეთოდები** - დისკუსია/დებატები, თანამშრომლობითი, ჯგუფური მუშაობა, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL), ევრისტიკული, შემთხვევების შესწავლა(ქეისები), გონებრივი იერიში, როლური და სიტუაციური თამაშები, დემონსტრირების მეთოდი, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზისა და სინთეზის მეთოდები, ვერბალური და წერითი მუშაობის მეთოდები, პრაქტიკული, ახსნა-განმარტებითი, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია, ელექტრონული სწავლების დასწრებული ფორმა. | | | |
| **პროგრამის სტრუქტურა** | | | |
| პროგრამის მოცულობა - 240 ECTS კრედიტი(major/minor),  მათ შორის:   * ძირითადი (Major) პროგრამა - 180 კრედიტი (ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი სავალდებულო სასწავლო კურსები - 157 კრედიტი, თავისუფალი კომპონენტები - 23) * დამატებითი (Minor) პროგრამა - 60 ECTS კრედიტი.   პროგრამა შედგება ძირითადი და დამატებითი პროგრამის სასწავლო კურსებისაგან, ძირითადი პროგრამით გათვალისწინებულია როგორც ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი სავალდებულო სასწავლო კურსები, ისე თავისუფალი კომპონენტები.  დამატებითი(Minor) პროგრამის არჩევა ხდება მეორე სემესტრის ბოლოს და მესამე სემესტრიდან თითოეულ სემესტრში 10 კრედიტის მოცულობით სწავლობენ. ძირითად პროგრამაზე მიბმულია ორი დამატებითი პროგრამა - „ბიზნესის ადმინისტრირება“ და „აგრობიზნესის მეჯმენტი“, რომელთა არჩევა შეუძლია უნივერსიტეტში არსებული ნებისმიერი საბაკალავრო პროგრამის სტუდენტს (გარდა რეგულირებადი პროგრამის).  **სასწავლო გეგმა იხ დანართი 1.** | | | |
| **სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა და კრიტერიუმები** | | | |
| აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში არსებული შეფასების სისტემა იყოფა შემდეგ კომპონენტებად:  საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) შუალედური შეფასების ხვედრითი წილი შეადგენს ჯამურად 60 ქულას, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს შემდეგი შეფასების ფორმებს:   * სტუდენტის აქტივობა სასწავლო სემესტრის განმავლობაში*(მოიცავს შეფასების სხვადასხვა კომპონენტებს)*-არა უმეტეს 30 ქულა; * შუალედური გამოცდა- არა ნაკლებ 30 ქულა; * დასკვნითი გამოცდა - 40 ქულა.   დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელის შუალედური შეფასებების კომპონენტებში მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი ჯამურად შეადგენს არანაკლებ 18 ქულას.  შეფასების სისტემა უშვებს:  ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:  ა.ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;  ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;  ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;  ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;  ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.  ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:  ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;  ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.  საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში დამატებითი გამოცდა დაინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში (აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება დისერტაციის, სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ).   * დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის სტუდენტის საბოლოო შეფასება, რომელშიც არ მოიაზრება ძირითად დასკვნით გამოცდაზე მიღებული უარყოფითი ქულა. * დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა. * დასკვნით გამოცდაზე სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასების მინიმალური ზღვარი განისაზღვრება 15 ქულით. * სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა. * დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.   ***საფუძველი:***საქართველოსგანათლებისადამეცნიერებისმინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის ბრძანება №3.  **შენიშვნა:**სტუდენტის მიღწევების შეფასების დამატებითი კრიტერიუმები გასაზღვრულია სასწავლო კურსების სილაბუსით. | | | |
| **დასაქმების სფეროები** | | | |
| ქვეყნის მასშტაბით არსებული ბიზნეს სექტორის ქვედა და საშუალო დონის მენეჯერების თანამდებობა, ფინანსური ინსტიტუტები, შემოსავლების სამსახური, კერძო თუ საჯარო მმართველობის ორგანოების საფინანსო-ეკონომიკურ სამსახურები და მარკეტინგული განყოფილებები, საერთაშორისო ორგანიზაციები. | | | |
| **სწავლისათვის აუცილებელი დამხმარე პირობები/რესურსები** | | | |
| **საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსები:** პროგრამას ემსახურება სხვადასხვა მიმართულების როგორც აკადემიური პერსონალი, ისე დოქტორანტები და მოწვეული პრაქტიკოსი სპეციალისტები, მათ შორის: პროფესორი - 7; ასოცირებული პროფესორი - 30; ასისტენტ პროფესორი - 4; დოქტორანტები - 2; მოწვეული პრაქტიკოსები - 5  **საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსები:** ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის განსახორციელებლად გამოიყენება შემდეგი მატერიალური რესურსები: აწსუ-ს სასწავლო კორპუსები (მისამართი: ქუთაისი, თამარ მეფის ქუჩა №59, № I, II და III სასწავლო კორპუსი, 2205 - ვასილ ჩანტლაძის სახელობის აუდიტორია, 2205 - საბანკო ტექნოლოგიების ლაბორატორია, 1118 აუდიტორია და ი.ჭავჭავაძის გამზირი №21), აწსუ ბიბლიოთეკა და სამკითხველო დარბაზები; დეპარტამენტში არსებული სალიტერატურო ფონდი, უნივერსიტეტის კომპიუტერული ცენტრის აუდიტორიები. | | | |
|  | | | |

**დანართი 1**

****

**სასწავლო გეგმა 2021-22 წწ**

**პროგრამის დასახელება: ბიზნესის ადმინისტრირება**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **კურსის დასახელება** | **წინაპირობის მატრიცა** | **კრ[[1]](#footnote-1)** | **დატვირთვის მოცულობა, სთ-ში** | | | **ლ/პრ/ლაბ/გ** | **სემესტრი** | | | | | | | |
| **სულ** | **საკ** | **დამ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  | 1. **ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი სავალდებულო სასწავლო კურსები** | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 | აკადემიური წერა |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2 | უცხო ენა 1 |  | 5 | 125 | 63 | 62 | 0/4/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3 | მათემატიკა ბიზნესისათვის 1 |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.4 | ეკონომიკის პრინციპები 1 |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.5 | მენეჯმენტის საფუძვლები |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.6 | ბიზნესის ადმინისტრირების საფუძვლები |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.7 | უცხო ენა 2 | **I.2** | 5 | 125 | 63 | 62 | 0/4/0/3 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| I.8 | მათემატიკა ბიზნესისათვის 2 | **I.3** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| I.9 | ეკონომიკის პრინციპები 2 | **I.4** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| I.10 | ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი | **I.5** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| I.11 | მარკეტინგის საფუძვლები |  | 5 | 125 | 63 | 62 | 2/2/0/3 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| I.12 | ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |
| I.13 | უცხო ენა 3 | **I.7** | 5 | 125 | 63 | 62 | 0/4/0/3 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| I.14 | ალბათობის თეორია და მათემატიკური სტატისტიკა | **I.8** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
| I.15 | ფინანსური აღრიცხვა | **I.12** | 5 | 125 | 63 | 62 | 1/1/1/3 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| I.16 | ფინანსები, ფულის მიმოქცევა და კრედიტი | **1.9** | 6 | 150 | 48 | 102 | 1/2/0/3 |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| I.17 | მმართველობითი აღრიცხვის საფუძვლები | **I.15** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| I.18 | ბიზნეს-სტატისტიკა | **I.14** | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| I.19 | რისკები და დაზღვევა | **I.16** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| I.20 | საგადასახადო საქმე | **I.16** | 6 | 150 | 63 | 87 | 2/2/0/3 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |
| I.21 | გაყიდვების მენეჯმენტი | **I.11** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| I.22 | ინფორმაციული ტექნოლოგიები ბიზნესში |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/0/2/3 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| I.23 | კორპორაციათა ფინანსები | **I.16** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| I.24 | საბანკო საქმის საფუძვლები | **I.16** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/1/1/3 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |
| I.25 | პროექტების მენეჯმენტი | **I.5** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| I.26 | ინვესტირების საფუძვლები | **I.16** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| I.27 | მომსახურების მარკეტინგი |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| I.28 | ბიზნესის დაგეგმვა და ადმინისტრირება | **I.6 I.5** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| I.29 | საერთაშორისო ბიზნესი | **I.6** | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| I.30 | ბიზნეს-მონაცემთა ეკონომიკური ანალიზი |  | 6 | 150 | 63 | 87 | 1/1/1/3 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| I.31 | პროფესიული პრაქტიკა | **I.5; I.11; I.16** | 5 | 125 | 91 | 34 | 0/6/0/3 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | **სულ** |  | **157** | **3925** | **1621** | **2304** |  | **29** | **31** | **22** | **13** | **16** | **11** | **15** | **21** |
|  | 1. **თავისუფალი კომპონენტები** | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1 | **IV სემესტრი** | | | | | | | | | | 5 |  | | | |
|  | დარგობრივი უცხო ენა | I.13 | 5 | 125 | 63 | 62 | 0/4/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | კომპიუტერული უნარ-ჩვევები |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 0/0/3/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ფილოსოფია (ზოგადი კურსი) | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | გარემოს დაცვა და მდგრადი განვიტარება | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | კომუნიკაციური და ორგანიზაციული უნარ-ჩვევები | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | სამოქალაქო საზოგადოების როლი | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | დემოკრატია და მოქალაქეობა |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/03 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **V სემესტრი** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | სახელმწიფო შესყიდვების ადმინისტრირება | 1.16 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
|  | დროის მენეჯმენტი |  | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | აგრობიზნესის საფუძვლები | 1.6 | 4 | 100 | 48 | 52 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | კორპორაციული მენეჯმენტი | 1.5 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ქვეყნის სასურსათო უსაფრთხოება | - | 4 | 100 | 48 | 52 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VI სემესტრი** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | ზოგადი აუდიტი |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
|  | ინოვაციური მენეჯმენტი | 1.5 | 5 | 125 | 48 | 77 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | სოფლის მეურნეობის ეკონომიკა და ორგანიზაცია | 1.9 | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | საზღვარგარეთის ქვეყნების საგადასახადო სისტემები |  | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ბიზნესის სამართალი | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | მომხმარებელთა ქცევა | 1.11 | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ფერმერული მეურნეობის მენეჯმენტი | 1.5 | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | კვების მრეწველობის საწარმოთა ორგანიზაცია და მართვა | - | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ფინანსური მათემატიკის საფუძვლები | 1.8 | 5 | 125 | 48 | 77 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VII სემესტრ**- | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | ფინანსური ბაზრები დ აფინანსური ინსტრუმენტები | 1.16 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | ბუღალტრული აღრიცხვა საჯარო სამართლის სუბიექტებში | 1.12 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ფინანსური ანაგარიშგება | 1.15 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | საერთაშორსიო მარკეტინგი | 1.11 | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | საერთაშორისო საგადასახადო სისტემები და ინსტრუმენტები |  | 4 | 100 | 48 | 52 | 1/2/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | კონკურენცია აგროსასურსათო სექტორში | - | 4 | 100 | 48 | 52 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | მიწის რესურსების მართვა | - | 4 | 100 | 48 | 52 | 2/1/0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **სულ:** | |  | **23** | **450** | **192** | **258** |  |  |  |  | **5** | **4** | **10** | **4** |  |
| **V** | **დამატებითი პროგრამა - Minor[[2]](#footnote-2) და/ან თავისუფალი კრედიტები** | | | | | | | | | | | | | | |
| V.1 | Minor 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| V.2 | Minor 2 | - |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| V.3 | Minor 3 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| V.4 | Minor 4 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| V.5 | Minor 5 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| V.6 | Minor 6 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| V.7 | Minor 7 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| V.8 | Minor 8 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| V.9 | Minor 9 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| V.10 | Minor 10 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| V.11 | Minor 11 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| V.12 | Minor 12 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| **სულ:** | |  | **60** |  |  |  |  |  |  | **8** | **12** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **სულ:** | |  | **240** | **6000** | | |  | **60** | | **60** | | **60** | | **60** | |

1. დამხმარე აღნიშვნები: **კრ**-კრედიტი; **სთ**-საათი; **ლ**-ლექცია; **პრ**-პრაქტიკული მეცადინეობა; **ლაბ-**ლაბორატორიული მეცადინეობა, **გ-** გამოცდის საათები, **საკ**-საკონტაქტო მუშაობის დრო; **დამ**-დამოუკიდებელი მუშაობის დრო. [↑](#footnote-ref-1)
2. სტუდენტი ვალდებულია მეორე სემესტრის ბოლოს აირჩიოს დამატებითი პროგრამა (Minor) და სწავლა გააგრძელოს მესამე სემესტრიდან. თითოეულ

   სემესტრში ითვისებს 10 კრედიტის მოცულობის სასწავლოკურსებს. [↑](#footnote-ref-2)